MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

Nr. _____/_____

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de _____

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de _____

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

Grădinița cu Program Prelungit ”Armonia”

Oradea

DIRECTOR,

PROF. Druța Georgeta

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2026-2027, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit ”Armonia” Oradea, reflectate în PDI, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea participării regulate la educație și consolidarea continuității parcursului educațional al copiilor, prin monitorizarea frecvenței, prevenirea absenteismului și dezvoltarea unui mediu educațional atractiv, adaptat nevoilor copiilor și familiilor.	**1.1. Opțiunea curriculară** a. Adaptarea demersului educațional la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, în vederea creșterii interesului pentru participarea la activitățile educaționale și a asigurării continuității învățării. b. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor evaluării și a progresului copiilor, în vederea identificării situațiilor în care absențele pot afecta participarea și progresul educațional și a stabilirii unor măsuri educaționale adecvate. c. Diversificarea activităților curriculare și extracurriculare, prin valorificarea jocului, activităților practice, experiențiale și a intereselor copiilor, în vederea creării unui mediu educațional atractiv și stimulativ. d. Dezvoltarea unor activități educaționale care să sprijine integrarea și reintegrarea copiilor după perioade de absență și recuperarea experiențelor educaționale esențiale.
	1.2. Opțiunea – resurse umane a. Consolidarea implicării cadrelor didactice în monitorizarea participării copiilor și în identificarea situațiilor care pot afecta continuitatea parcursului educațional. b. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind comunicarea și colaborarea eficientă cu familia, în vederea susținerii participării copiilor la activitățile educaționale.

	c. Consolidarea parteneriatului cu părinții prin activități de informare, consiliere și responsabilizare privind importanța participării regulate a copiilor la educație**.**
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea educației incluzive, asigurarea egalității de șanse și creșterea gradului de participare și incluziune a copiilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din grupuri vulnerabile în comunitatea preșcolară.	**2.1 Opțiunea curriculară** a. Adaptarea și flexibilizarea curriculumului pentru a răspunde nevoilor individuale de dezvoltare și învățare ale tuturor copiilor, cu accent pe educația incluzivă și egalitatea de șanse. b. Aplicarea unor strategii didactice diferențiate și incluzive, adaptate particularităților individuale, ritmului de dezvoltare și cerințelor educaționale ale copiilor. c. Asigurarea unor intervenții educaționale personalizate și a serviciilor educaționale adaptate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei aflați în situații de risc educațional. d. Dezvoltarea și implementarea programelor de sprijin și a activităților diferențiate care facilitează integrarea și participarea activă a tuturor copiilor la procesul educațional. e. Corelarea resurselor educaționale, a tehnologiilor digitale și a materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare, stilurile de învățare și nevoile individuale ale copiilor. f. Creșterea accesului, participării și integrării copiilor proveniți din grupuri vulnerabile și a celor cu cerințe educaționale speciale în activitățile educaționale desfășurate în grădiniță.
	2.2 Opţiunea – resurse umane a. Valorificarea resurselor umane existente și dezvoltarea competențelor profesionale necesare implementării educației

	incluzive și acordării unui sprijin educațional personalizat copiilor cu cerințe educaționale speciale și celor proveniți din grupuri vulnerabile. b. Dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, al adaptării curriculare, al intervenției educaționale personalizate și al strategiilor didactice diferențiate. c. Consolidarea colaborării cu CJRAE și cu alți specialiști în vederea asigurării serviciilor de sprijin psihopedagogic și a implementării măsurilor educaționale adaptate nevoilor copiilor. d. Aplicarea unitară a prevederilor legislative și metodologice privind educația incluzivă, egalitatea de șanse și integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din grupuri vulnerabile în activitatea grădiniței.
	2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare a.Asigurarea și dezvoltarea resurselor materiale și educaționale necesare implementării educației incluzive și acordării sprijinului educațional personalizat copiilor cu cerințe educaționale speciale și celor proveniți din grupuri vulnerabile. b.Adaptarea mediului educațional, a materialelor didactice și a resurselor de învățare la nevoile individuale ale copiilor, în vederea facilitării accesului, participării și progresului acestora în activitățile grădiniței.
	2.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea a. Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse în comunitate, prin activități de informare, sensibilizare și implicarea activă a partenerilor educaționali și sociali. b. Consolidarea colaborării dintre grădiniță, familie și instituțiile comunității pentru sprijinirea participării și incluziunii copiilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din grupuri vulnerabile. c. Dezvoltarea colaborărilor și a parteneriatelor cu instituții și organizații care oferă servicii educaționale, sociale și de sprijin, în vederea facilitării incluziunii și prevenirii excluziunii educaționale.
3. Asigurarea unui management instituțional participativ, eficient și	**3.1 Opțiunea curriculară** **a.** Valorificarea rezultatelor monitorizării implementării curriculumului, a evaluării interne, a autoevaluării instituționale și a consultării beneficiarilor în vederea actualizării și diversificării

orientat spre calitate, prin consolidarea culturii organizaționale, dezvoltarea profesională continuă a personalului, utilizarea rezultatelor monitorizării instituționale și implicarea activă a tuturor beneficiarilor în procesul decizional, în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor educaționale și a creșterii performanței organizaționale.	ofertei educaționale, inclusiv a Curriculumului la Decizia Unității (CDEOȘ), în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale copiilor, prioritățile instituției și cerințele comunității educaționale. **b.** Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare profesională, schimb de bune practici, lucru în echipă, activități metodice, interasistențe și proiecte educaționale comune, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ și a eficientizării managementului curricular. **c.** Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional prin utilizarea indicatorilor de performanță, a rezultatelor evaluărilor, a recomandărilor formulate în cadrul proceselor de monitorizare și evaluare instituțională și prin fundamentarea deciziilor manageriale pe date relevante privind progresul copiilor și gradul de satisfacție al beneficiarilor.
	3.2 Opțiunea – resurse umane a. Identificarea sistematică a nevoilor de dezvoltare profesională ale personalului și stimularea participării acestuia la programe de formare continuă, în vederea dezvoltării competențelor profesionale, manageriale și digitale, creșterii calității actului educațional și consolidării culturii organizaționale orientate spre învățare continuă și îmbunătățirea calității. b. Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și management participativ prin implicarea personalului și a reprezentanților părinților în procesele decizionale și în activitățile de evaluare și îmbunătățire a calității. c. Responsabilizarea întregului personal prin asumarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, valorificarea competențelor profesionale și implicarea activă în implementarea documentelor manageriale, a proiectelor instituționale și a măsurilor de îmbunătățire rezultate din procesul de monitorizare și evaluare internă. .
	3.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare (revizuită) a. Asigurarea și diversificarea resurselor financiare necesare implementării obiectivelor strategice, prin valorificarea parteneriatelor, atragerea de sponsorizări și utilizarea eficientă a resurselor disponibile, în vederea susținerii dezvoltării instituționale. b. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și a resurselor educaționale prin completarea dotărilor, dezvoltarea infrastructurii digitale și adaptarea spațiilor educaționale la cerințele curriculumului și la nevoile beneficiarilor. .

	3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea a. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale cu instituții, autorități publice, organizații și agenți economici, în vederea îmbogățirii experiențelor de învățare ale copiilor și susținerii activităților educaționale. b. Consolidarea colaborării dintre grădiniță, familie și comunitatea locală prin implicarea activă a beneficiarilor în viața instituției și în desfășurarea activităților educaționale.
4.Creșterea vizibilității instituției în comunitate prin dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale locale, județene și naționale, promovarea ofertei educaționale și consolidarea imaginii Grădiniței cu Program Prelungit „Armonia” Oradea ca instituție de referință în domeniul educației timpurii.	**4.1 Opțiunea curriculară** **a.** Coordonarea și dezvoltarea proiectelor și programelor educaționale locale, județene și naționale, care contribuie la promovarea ofertei educaționale, consolidarea imaginii instituției și dezvoltarea parteneriatelor educaționale. b. Implicarea cadrelor didactice în promovarea rezultatelor activităților curriculare, extracurriculare și a exemplelor de bună practică prin utilizarea mijloacelor moderne de comunicare și a platformelor digitale. c. Promovarea permanentă a ofertei educaționale, a proiectelor, a activităților și a rezultatelor instituției prin materiale informative, platforme digitale și alte canale moderne de comunicare. d. Dezvoltarea unei comunicări instituționale transparente și eficiente cu beneficiarii, comunitatea și partenerii educaționali, utilizând mijloace clasice și digitale de informare. e. Extinderea și diversificarea parteneriatelor educaționale și a proiectelor interinstituționale în vederea dezvoltării experiențelor educaționale ale copiilor și consolidării prestigiului instituției. f. Valorificarea schimburilor de experiență, a exemplelor de bună practică și a experienței instituționale dobândite în organizarea activităților cu grad ridicat de complexitate, pentru dezvoltarea imaginii și vizibilității grădiniței.
	4.2 Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea activă a cadrelor didactice, părinților și copiilor în dezvoltarea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale care contribuie la promovarea imaginii instituției. b. Dezvoltarea colaborării profesionale cu parteneri educaționali locali, județeni și naționali pentru schimbul de bune practici și promovarea ofertei educaționale. c. Valorificarea competențelor personalului și promovarea activităților și rezultatelor instituției prin mijloace moderne de comunicare și diseminare.

	d. Recunoașterea și valorizarea implicării cadrelor didactice, copiilor și partenerilor în proiectele și activitățile care contribuie la consolidarea imaginii și prestigiului instituției.
	4.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare: **a.** Identificarea și valorificarea surselor de finanțare necesare dezvoltării proiectelor educaționale, activităților de promovare și consolidării imaginii instituției. **b.** Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare realizării materialelor informative și promoționale pentru promovarea ofertei educaționale și a rezultatelor instituției. **c.** Dezvoltarea infrastructurii și a logisticii necesare comunicării, promovării și diseminării activităților și bunelor practici prin mijloace clasice și digitale. **d.** Alocarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru organizarea proiectelor, evenimentelor educaționale și activităților de promovare a imaginii instituției.
	4.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare: **a.** Identificarea și valorificarea surselor de finanțare necesare dezvoltării proiectelor educaționale, activităților de promovare și consolidării imaginii instituției. **b.** Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare realizării materialelor informative și promoționale pentru promovarea ofertei educaționale și a rezultatelor instituției. **c.** Dezvoltarea infrastructurii și a logisticii necesare comunicării, promovării și diseminării activităților și bunelor practici prin mijloace clasice și digitale. **d.** Alocarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru organizarea proiectelor, evenimentelor educaționale și activităților de promovare a imaginii instituției.
5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de	**5.1 Opțiunea curriculară** **a.** Monitorizarea și valorificarea rezultatelor evaluării inițiale, continue și finale, precum și a progresului copiilor, în vederea adaptării demersului didactic și creșterii calității procesului educațional. **b.** Utilizarea strategiilor didactice moderne, activ-participative, interdisciplinare și experiențiale, adaptate particularităților de vârstă și nevoilor individuale ale copiilor. **c.** Dezvoltarea competențelor profesionale prin interasistențe, activități metodice, schimburi de bune practici și reflecție asupra activității didactice.

predare–învățare–evaluare, a tehnologiilor informației și comunicării și a strategiilor educaționale centrate pe copil.	**d.** Monitorizarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc educațional sau vulnerabilitate, prin adaptarea intervențiilor educaționale și colaborarea cu familia. **e.** Integrarea sistematică a tehnologiilor informației și comunicării și a resurselor digitale în toate domeniile experiențiale și în activitățile de predare–învățare–evaluare. **f.** Dezvoltarea și diversificarea ofertei CDEOȘ prin integrarea competențelor digitale, a învățării experiențiale și a intereselor beneficiarilor..
	5.2 Opțiunea – resurse umane a. Dezvoltarea competențelor profesionale necesare implementării unui proces instructiv-educativ modern, centrat pe copil și orientat spre dezvoltarea competențelor acestuia. b. Valorificarea competențelor digitale și pedagogice în proiectarea și desfășurarea activităților de predare–învățare–evaluare. c. Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil învățării prin respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția copiilor. d. Dezvoltarea unei practici didactice inovatoare prin utilizarea resurselor educaționale digitale și a tehnologiilor informației și comunicării
	5.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare a. Asigurarea și dezvoltarea resurselor materiale necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ modern, sigur și adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor. b. Modernizarea bazei materiale și completarea resurselor educaționale necesare implementării Curriculumului pentru educația timpurie și diversificării ofertei CDEOȘ. c. Dezvoltarea infrastructurii digitale și asigurarea accesului la resurse tehnologice moderne pentru integrarea tehnologiilor informației și comunicării în activitățile educaționale. d. Investiții în echipamente și resurse educaționale digitale care sprijină învățarea activă, dezvoltarea competențelor copiilor și inovarea practicilor didactice.
	5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea a.Consolidarea colaborării cu Inspectoratul Școlar, instituțiile educaționale și partenerii comunitari în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ și a dezvoltării competențelor copiilor. b.Asigurarea unei comunicări eficiente și a schimbului de informații dintre grădiniță, familie și comunitate, pentru susținerea dezvoltării copilului și a implementării activităților educaționale. c.Dezvoltarea colaborărilor și parteneriatelor care sprijină diversificarea resurselor educaționale, utilizarea mijloacelor

	didactice moderne și desfășurarea unor activități de învățare relevante și atractive pentru copii.
6 . Dezvoltarea stării de bine a copiilor și asigurarea unui climat educațional sigur, pozitiv și incluziv, prin dezvoltarea competențelor socio-emoționale, prevenirea comportamentelor agresive și consolidarea relațiilor bazate pe respect, cooperare și empatie.	**6.1. Opțiunea curriculară** **a.** Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale copiilor, prin activități adaptate particularităților de vârstă și nevoilor individuale. b. Promovarea respectului, empatiei, toleranței, cooperării și acceptării diversității prin activități curriculare și extracurriculare. c. Prevenirea comportamentelor agresive și a situațiilor conflictuale prin activități educaționale adaptate vârstei copiilor și prin dezvoltarea unor modalități adecvate de exprimare și gestionare a emoțiilor. d. Crearea și menținerea unui climat educațional pozitiv, bazat pe siguranță, respect reciproc, apartenență și relații pozitive între copii și adulți.
	6.2. Opţiunea – resurse umane: a. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind susținerea stării de bine și dezvoltarea socio-emoțională a copiilor. b. Consolidarea capacității personalului de a identifica, preveni și gestiona situațiile conflictuale și comportamentele agresive, prin intervenții educaționale adecvate vârstei. c. Consolidarea colaborării dintre cadre didactice, familie și specialiști în vederea susținerii dezvoltării socio-emoționale și a siguranței copiilor.
	6. 3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării activităților de dezvoltare socio-emoțională și de promovare a stării de bine. b. Menținerea și îmbunătățirea condițiilor materiale și de siguranță ale spațiilor utilizate de copii. c. Identificarea și valorificarea unor surse de finanțare suplimentare pentru susținerea activităților și a condițiilor necesare stării de bine a copiilor**.**
	6. 4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Dezvoltarea colaborării cu instituții și organizații din comunitate în vederea promovării stării de bine, a relațiilor pozitive și a comportamentelor nonviolente. b. Valorificarea expertizei partenerilor comunitari în activități de prevenire și dezvoltare socio-emoțională adaptate copiilor de vârstă preșcolară**.**

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

ȚINTA STRATEGICĂ

1. **Creșterea participării regulate a copiilor la educație prin monitorizarea și prevenirea absenteismului, consolidarea colaborării cu familia și asigurarea continuității participării la activitățile educaționale.**

1.1. Opțiunea curriculară

a. Adaptarea demersului educațional la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, în vederea creșterii interesului pentru participarea la activitățile educaționale și a asigurării continuității învățării.

b. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor evaluării și a progresului copiilor, în vederea identificării situațiilor în care absențele pot afecta participarea și progresul educațional și a stabilirii unor măsuri educaționale adecvate.

c. Diversificarea activităților curriculare și extracurriculare, prin valorificarea jocului, activităților practice, experiențiale și a intereselor copiilor, în vederea creării unui mediu educațional atractiv și stimulativ.

d. Dezvoltarea unor activități educaționale care să sprijine integrarea și reintegrarea copiilor după perioade de absență și recuperarea experiențelor educaționale esențiale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Monitorizarea participării copiilor la activitățile educaționale și identificarea situațiilor în care absențele pot afecta continuitatea parcursului educațional.	Monitorizarea lunară a frecvenței copiilor și consemnarea absențelor; identificarea situațiilor de absențe repetate; analizarea cauzelor absențelor împreună cu familia, în special atunci	Copii, cadre didactice, părinți / echipamente IT, documente de monitorizare, consumabile / bugetul unității	Cadre didactice; Director	Lunar	Evidența actualizată a frecvenței copiilor; identificarea și monitorizarea situațiilor de absențe repetate; informarea conducerii asupra	Centralizatoare/fișe de monitorizare a frecvenței; situații statistice; procese-verbale; informări

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

		când acestea pot influența participarea și progresul copilului; informarea conducerii cu privire la situațiile care necesită monitorizare.				situațiilor care necesită intervenție	
2.	Creșterea interesului și a participării active a copiilor la viața grupei și la activitățile educaționale, prin diversificarea experiențelor de învățare și valorificarea intereselor acestora.	Organizarea unor activități curriculare și extracurriculare atractive, bazate pe joc, explorare, experimentare și experiențe practice; valorificarea intereselor și inițiativelor copiilor în alegerea și desfășurarea unor activități; organizarea unor activități tematice și proiecte care să stimuleze implicarea și apartenența copiilor la grup; menținerea unui climat educațional pozitiv și stimulativ.	Copii, cadre didactice, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / materiale didactice, consumabile, echipamente IT, baza materială a unității / bugetul unității, sponsorizări	Cadre didactice; Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Creșterea participării copiilor la activitățile organizate; desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare prevăzute în planificare; diversificarea experiențelor educaționale oferite copiilor	Planificări; calendarul activităților; rapoarte de activitate; portofolii; produse ale copiilor; documente de monitorizare
3.	Asigurarea continuității învățării și sprijinirea reintegrării copiilor după perioade de absență, prin recuperarea experiențelor educaționale esențiale.	Identificarea, la revenirea copilului, a principalelor experiențe educaționale și deprinderi care necesită reluare sau consolidare; adaptarea temporară a sarcinilor și a ritmului de lucru, după caz; includerea	Copii, cadre didactice, părinți / materiale didactice, fișe și resurse educaționale, echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Cadre didactice; Director, după caz	Conform planificării	Copiii reveniți după perioade de absență sunt sprijiniți pentru reluarea activităților; sunt consemnate măsurile educaționale aplicate, după caz;	Fișe/însemnări de monitorizare; planificări; portofolii; documente de comunicare cu familia; rapoarte de activitate

		copilului în activitățile grupei și sprijinirea reintegrării în rutina zilnică; colaborarea cu familia pentru susținerea continuității educaționale după perioadele de absență.				continuitatea participării este monitorizată	

1.2. Opțiunea – resurse umane

a. Consolidarea implicării cadrelor didactice în monitorizarea participării copiilor și în identificarea situațiilor care pot afecta continuitatea parcursului educațional.

b. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind comunicarea și colaborarea eficientă cu familia, în vederea susținerii participării copiilor la activitățile educaționale.

c. Consolidarea parteneriatului cu părinții prin activități de informare, consiliere și responsabilizare privind importanța participării regulate a copiilor la educație.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Consolidarea colaborării dintre cadrele didactice și familie în vederea susținerii participării regulate și a continuității parcursului educațional al copiilor.	Efectuarea de vizite la domiciliu și discuții cu familia, în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții	Educatoare, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Cadre didactice; Director,	Lunar	Părinții copiilor aflați în situații de absențe repetate sunt informați și implicați în stabilirea unor măsuri de sprijin; sunt consemnate demersurile de comunicare și colaborare cu familia	Poze/ procese verbale

2.	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru susținerea participării copiilor și pentru consolidarea comunicării cu familia.	Informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de formare continuă relevantă pentru comunicarea cu familia, dezvoltarea socio-emoțională a copiilor, gestionarea situațiilor care pot afecta participarea și crearea unui climat educațional favorabil; participarea la programe de formare și valorificarea achizițiilor în activitatea educațională.	Cadre didactice, furnizori de formare, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică / oferta furnizorilor de formare, echipamente IT, materiale de specialitate / bugetul unității	Director; Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică; cadre didactice	Conform planificării	Participarea cadrelor didactice la activități de formare relevante pentru obiectiv; valorificarea competențelor dobândite în activitatea cu copiii și în relația cu familia	Certificate/adeverințe de participare; portofolii; rapoarte de activitate; exemple de bune practici
3.	Dezvoltarea implicării părinților în susținerea parcursului educațional al copiilor și a participării acestora la viața grădiniței.	Organizarea unor întâlniri tematice și activități de informare pentru părinți privind participarea la educație, dezvoltarea copilului și modalitățile de sprijinire a continuității activităților educaționale; organizarea, după caz, a unor activități de tip „Școala părinților”; valorificarea feedbackului oferit de părinți pentru îmbunătățirea colaborării familie–grădiniță.	Cadre didactice, părinți, coordonator proiecte și programe educative / echipamente IT, materiale informative, consumabile / bugetul unității	Director; cadre didactice; Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform ofertei de formare	Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens	Procese verbale

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

1.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării unor activități educaționale atractive, accesibile și adaptate intereselor și particularităților copiilor.

b. Utilizarea eficientă a bazei materiale și a resurselor educaționale moderne pentru susținerea participării active a copiilor și a continuității activităților educaționale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea unui mediu educațional atractiv și stimulativ, care să favorizeze participarea activă și constantă a copiilor la activitățile grupei.	Utilizarea și valorificarea resurselor materiale existente în organizarea unor activități variate, atractive și adaptate intereselor copiilor; completarea, în funcție de necesități și de resursele disponibile, a materialelor didactice și a resurselor necesare desfășurării activităților practice, ludice și experiențiale.	Copii, cadre didactice, administrator financiar, administrator de patrimoniu / materiale didactice, jocuri și materiale educaționale, consumabile, baza materială existentă / bugetul unității, sponsorizări, donații	Director; cadre didactice; Administrator financiar; Administrator de patrimoniu	Pe parcursul anului școlar, conform necesităților	Resursele disponibile sunt utilizate în activitățile educaționale; necesarul de materiale este identificat și, în limita fondurilor disponibile, acoperit; diversificarea resurselor utilizate la nivelul grupelor	Liste de necesar; documente de achiziție; inventare; planificări; portofolii; rapoarte de activitate
2.	Valorificarea resurselor educaționale moderne și a mijloacelor digitale pentru creșterea atractivității activităților	Utilizarea, în funcție de specificul activității, a echipamentelor IT și a resurselor educaționale digitale; integrarea unor materiale audiovizuale,	Copii, cadre didactice / echipamente IT, resurse digitale, materiale audiovizuale, internet / bugetul unității	Cadre didactice; Director	Conform planificării activităților	Utilizarea resurselor moderne în activități în funcție de obiectivele educaționale;	Planificări; proiectări ale activităților; portofolii; produse ale copiilor; rapoarte de activitate

	și susținerea participării copiilor.	aplicații și resurse interactive adecvate vârstei copiilor; valorificarea resurselor moderne pentru stimularea interesului și implicării copiilor în activitățile educaționale.				diversificarea resurselor utilizate; participarea activă a copiilor la activitățile propuse	
3	Sprijinirea participării copiilor prin asigurarea accesului echitabil la resursele necesare desfășurării activităților educaționale.	Identificarea situațiilor în care lipsa unor materiale sau resurse poate limita participarea copilului la activități; asigurarea, în limita resurselor disponibile, a materialelor necesare participării; colaborarea cu familia și, după caz, valorificarea surselor alternative de sprijin – sponsorizări, donații sau parteneriate.	Copii, cadre didactice, părinți, conducerea unității, parteneri / materiale didactice, consumabile, resurse educaționale / bugetul unității, sponsorizări, donații, parteneriate	Director; cadre didactice; Administrator financiar	Pe parcursul anului școlar, în funcție de situațiile identificate	Situațiile identificate sunt analizate și soluționate în limita resurselor disponibile; copiii beneficiază de resursele necesare participării la activități; sunt atrase, după caz, resurse externe	Evidențe interne; documente de achiziție; contracte de sponsorizare/donație; procese-verbale; rapoarte

1.4. Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Dezvoltarea unor colaborări cu instituții și organizații din comunitate care pot contribui la susținerea participării copiilor și la diversificarea experiențelor educaționale.

b. Consolidarea relației dintre grădiniță, familie și comunitate prin promovarea rolului educației timpurii și a importanței participării regulate a copiilor.

c. Valorificarea resurselor comunității pentru crearea unor contexte educaționale atractive și pentru susținerea continuității parcursului educațional al copiilor.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	**Consolidarea colaborării cu comunitatea locală în vederea susținerii participării copiilor la educație și a dezvoltării unor experiențe educaționale relevante.**	Identificarea și valorificarea colaborărilor cu instituții publice, organizații, agenți economici și alți actori comunitari pentru desfășurarea unor activități educaționale, culturale și experiențiale; implicarea partenerilor comunitari în activități care contribuie la creșterea interesului copiilor pentru participarea la viața grădiniței; promovarea în comunitate a rolului educației timpurii și a importanței participării regulate a copiilor.	Copii, cadre didactice, părinți, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, parteneri comunitari / materiale specifice activităților, echipamente IT, baza materială / bugetul unității, sponsorizări	Educatoare, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Conform planificării	Desfășurarea de activități în colaborare cu parteneri comunitari; participarea copiilor la activitățile organizate; valorificarea unor resurse și contexte educaționale din comunitate; promovarea rolului educației timpurii și a participării regulate	Acorduri/protocoale de parteneriat; planuri și rapoarte de activitate; portofolii; materiale de diseminare; procese-verbale; fotografii

ȚINTA STRATEGICĂ

2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea educației incluzive, asigurarea egalității de șanse și creșterea gradului de participare și incluziune a copiilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din grupuri vulnerabile în comunitatea preșcolară.

2.1 Opțiunea curriculară

a. Adaptarea și flexibilizarea curriculumului pentru a răspunde nevoilor individuale de dezvoltare și învățare ale tuturor copiilor, cu accent pe educația incluzivă și egalitatea de șanse.

b. Aplicarea unor strategii didactice diferențiate și incluzive, adaptate particularităților individuale, ritmului de dezvoltare și cerințelor educaționale ale copiilor.
c. Asigurarea unor intervenții educaționale personalizate și a serviciilor educaționale adaptate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei aflați în situații de risc educațional.
d. Dezvoltarea și implementarea programelor de sprijin și a activităților diferențiate care facilitează integrarea și participarea activă a tuturor copiilor la procesul educațional.
e. Corelarea resurselor educaționale, a tehnologiilor digitale și a materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare, stilurile de învățare și nevoile individuale ale copiilor.
f. Creșterea accesului, participării și integrării copiilor proveniți din grupuri vulnerabile și a celor cu cerințe educaționale speciale în activitățile educaționale desfășurate în grădiniță.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea timpurie, monitorizarea și sprijinirea copiilor cu cerințe educaționale speciale, a celor proveniți din grupuri vulnerabile sau aflați în situații de risc educațional, în vederea asigurării participării, incluziunii și egalității de șanse prin intervenții educaționale personalizate	Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și a celor aflați în situații de vulnerabilitate, prin colaborarea cu familia și instituțiile abilitate, realizarea și actualizarea bazei de date, întocmirea și actualizarea fișelor psihopedagogice și a documentelor specifice, precum și monitorizarea periodică a evoluției acestora. Pe baza informațiilor obținute vor fi planificate și aplicate	Director, cadre didactice, personal didactic auxiliar, părinți, specialiști ai instituțiilor de sprijin (după caz); documente specifice, fișe psihopedagogice, echipamente IT, consumabile, bugetul unității.	Director, Secretar, Educatoare	Permanent	Sunt identificați și monitorizați copiii cu CES și cei proveniți din grupuri vulnerabile; baza de date este actualizată permanent; sunt întocmite și actualizate fișele psihopedagogice și documentele specifice; sunt implementate intervenții educaționale personalizate în	Baza de date actualizată, certificate de orientare școlară, fișe psihopedagogice, planuri de intervenție personalizată (după caz), rapoarte de monitorizare, procese-verbale, documente de colaborare

		intervenții educaționale personalizate, adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil, în vederea facilitării participării active și a incluziunii în colectivul grupei.				funcție de nevoile individuale; crește gradul de participare, incluziune și progres educațional al copiilor identificați.	cu familia și instituțiile de sprijin.
2.	Elaborarea, implementarea și monitorizarea intervențiilor educaționale personalizate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei aflați în situații de risc educațional, în vederea facilitării incluziunii și progresului individual.	Elaborarea, aplicarea și revizuirea periodică a Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP), în colaborare cu familia și specialiștii implicați, precum și adaptarea strategiilor didactice, a activităților și a resurselor educaționale la nevoile individuale ale fiecărui copil. Intervențiile vor fi monitorizate permanent, iar rezultatele vor fundamenta actualizarea planurilor și adaptarea demersului educațional.	Cadre didactice, părinți, responsabili de caz, specialiști (după caz); materiale educaționale adaptate, resurse digitale, echipamente IT, consumabile, bugetul unității. i	Director, Educatoare, Responsabili de caz	Permanent, cu actualizare periodică.	Toți copiii pentru care se impune beneficiază de Planuri de Intervenție Personalizată; intervențiile sunt implementate și monitorizate periodic; activitățile și resursele educaționale sunt adaptate nevoilor individuale; se înregistrează progresul educațional și dezvoltarea competențelor copiilor incluși în programele de sprijin.	Planuri de Intervenție Personalizată , fișe de monitorizare, fișe psihopedagogice, rapoarte de progres, documente de colaborare cu familia și specialiștii, portofoliile copiilor.

3.	Dezvoltarea unui climat educațional incluziv, bazat pe colaborare, respect reciproc, egalitate de șanse și implicarea activă a copiilor și a familiilor în procesul educațional.	Organizarea de activități educaționale, de consiliere și de colaborare cu părinții, care promovează incluziunea, diversitatea, respectarea diferențelor și egalitatea de șanse. În cadrul activităților curriculare și extracurriculare vor fi abordate teme privind acceptarea diversității, cooperarea și prevenirea discriminării, în vederea dezvoltării relațiilor pozitive dintre copii și a participării active a familiilor la viața grădiniței.	Educatoare / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	Sunt organizate activități de promovare a incluziunii și egalității de șanse; părinții participă la activitățile de consiliere și colaborare; copiii manifestă comportamente de acceptare, cooperare și respect față de diversitate; crește gradul de participare și integrare a tuturor copiilor în activitățile grupei.	Tematica activităților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea progresului individual al copiilor prin organizarea unor activități educaționale diferențiate și incluzive, care să permită fiecărui copil exprimarea și dezvoltarea propriului potențial, în funcție de nivelul de dezvoltare și de nevoile sale educaționale.	Organizarea și desfășurarea unor activități de învățare bazate pe diferențiere, adaptarea sarcinilor de lucru și utilizarea unor strategii educaționale incluzive, care să valorifice ritmul propriu de dezvoltare și achizițiile fiecărui copil. Rezultatele activităților vor fi promovate prin expoziții, portofolii, prezentări și alte	Educatoare, copii / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Toate cadrele didactice utilizează activități diferențiate și strategii incluzive; progresul individual al copiilor este valorificat prin produse ale activității și portofolii; sunt organizate expoziții și activități de prezentare a	Portofoliile copiilor, expoziții, produse ale activităților, proiecte didactice, fișe de monitorizare a progresului, fotografii,

		modalități de valorizare a progresului individual, contribuind la creșterea încrederii în sine, a participării active și a motivației pentru învățare.				rezultatelor, cu participarea tuturor copiilor, în funcție de posibilitățile și ritmul propriu de dezvoltare.	rapoarte de activitate

2.2 Opţiunea – resurse umane

a. Valorificarea resurselor umane existente și dezvoltarea competențelor profesionale necesare implementării educației incluzive și acordării unui sprijin educațional personalizat copiilor cu cerințe educaționale speciale și celor proveniți din grupuri vulnerabile.
b. Dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, al adaptării curriculare, al intervenției educaționale personalizate și al strategiilor didactice diferențiate.
c. Consolidarea colaborării cu CJRAE și cu alți specialiști în vederea asigurării serviciilor de sprijin psihopedagogic și a implementării măsurilor educaționale adaptate nevoilor copiilor.
d. Aplicarea unitară a prevederilor legislative și metodologice privind educația incluzivă, egalitatea de șanse și integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din grupuri vulnerabile în activitatea grădiniței.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice pentru implementarea educației incluzive și aplicarea intervențiilor educaționale adaptate nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale și ale celor proveniți din grupuri vulnerabile.	Organizarea și participarea la activități de informare, formare și schimb de bune practici privind educația incluzivă, adaptarea curriculară, elaborarea intervențiilor educaționale personalizate și aplicarea prevederilor legislative și metodologice referitoare la incluziunea copiilor cu CES și a celor aflați în situații de vulnerabilitate. Competențele dobândite vor fi valorificate în activitatea didactică prin adaptarea strategiilor educaționale și colaborarea cu familia și specialiștii implicați.	Cadre didactice, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, specialiști CJRAE și alți furnizori acreditați; oferte de formare, ghiduri metodologice, legislație, echipamente IT, resurse educaționale, bugetul unității.	Educatoare, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	100% dintre cadrele didactice cunosc și aplică prevederile legislative și metodologice privind educația incluzivă; competențele dobândite sunt valorificate în adaptarea activităților și în implementarea intervențiilor educaționale personalizate; crește capacitatea cadrelor didactice de a răspunde nevoilor educaționale ale copiilor cu CES și ale celor proveniți din grupuri vulnerabile.	Adeverințe și diplome de participare, portofolii profesionale, rapoarte de activitate, fișe de monitorizare, documente metodice, procese-verbale, exemple de bune practici și documente care reflectă aplicarea intervențiilor educaționale adaptate.

2.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenţei psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul unității/ sponsorizări	Director, Educatoare, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți copiii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Nr. parteneriatelor Lista de copii asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a.Asigurarea și dezvoltarea resurselor materiale și educaționale necesare implementării educației incluzive și acordării sprijinului educațional personalizat copiilor cu cerințe educaționale speciale și celor proveniți din grupuri vulnerabile.

b.Adaptarea mediului educațional, a materialelor didactice și a resurselor de învățare la nevoile individuale ale copiilor, în vederea facilitării accesului, participării și progresului acestora în activitățile grădiniței.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea și dezvoltarea resurselor materiale și educaționale adaptate nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale și ale celor proveniți din grupuri	Analizarea anuală a necesarului de materiale didactice adaptate, mijloace educaționale, resurse digitale și echipamente specifice, precum și realizarea achizițiilor în funcție de	Director, cadre didactice, administrator financiar, administrator de patrimoniu; baza materială existentă, materiale didactice adaptate, resurse	Director, administrator financiar, responsabil achiziții, cadre didactice.	Anual, în funcție de analiza necesarului și planul de achiziții.	Necesarul de resurse educaționale adaptate este analizat și actualizat anual; sunt achiziționate materiale și echipamente care	Plan anual de achiziții, documente justificative și procese-verbale de recepție,

	vulnerabile, în vederea facilitării participării, incluziunii și progresului educațional al acestora.	nevoile identificate la nivelul grupelor și al copiilor. Materialele și resursele vor fi selectate și utilizate astfel încât să sprijine intervențiile educaționale personalizate, accesibilizarea activităților și participarea activă a tuturor copiilor la procesul educațional.	digitale, echipamente specifice, bugetul unității, sponsorizări și alte surse legal constituite.			sprijină educația incluzivă; resursele sunt utilizate în activitățile de învățare adaptate nevoilor individuale; crește accesibilitatea și participarea copiilor cu CES și a celor proveniți din grupuri vulnerabile la activitățile educaționale.	inventarul materialelor didactice, portofoliile cadrelor didactice, fișe de monitorizare, rapoarte privind utilizarea resurselor educaționale adaptate.
2.	Asigurarea resurselor financiare și a condițiilor materiale necesare implementării măsurilor de educație incluzivă și facilitării accesului echitabil la activitățile educaționale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei proveniți din grupuri vulnerabile.	Identificarea și valorificarea surselor de finanțare, a sponsorizărilor și a oportunităților de colaborare cu autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale și alți parteneri, în vederea achiziționării de materiale didactice adaptate, echipamente și resurse necesare implementării intervențiilor educaționale personalizate și	Director, administrator financiar, autorități locale, organizații neguvernamentale, parteneri comunitari; bugetul unității, sponsorizări, donații, proiecte și alte surse legal constituite.	Responsabil SNAC, Educatoare	Anual	Sunt identificate și valorificate surse de finanțare pentru susținerea educației incluzive; sunt asigurate resursele materiale necesare implementării intervențiilor educaționale personalizate; mediul educațional este adaptat nevoilor copiilor cu CES și ale celor proveniți din	Bugetul aprobat, proiecte și parteneriate finanțate, contracte de sponsorizare, documente financiar-contabile, procese-verbale de recepție, rapoarte privind

		accesibilizării mediului educațional.				grupuri vulnerabile; crește accesibilitatea resurselor și serviciilor educaționale.	utilizarea resurselor și dotărilor realizate.

2.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse în comunitate, prin activități de informare, sensibilizare și implicarea activă a partenerilor educaționali și sociali.

b. Consolidarea colaborării dintre grădiniță, familie și instituțiile comunității pentru sprijinirea participării și incluziunii copiilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din grupuri vulnerabile.

c. Dezvoltarea colaborărilor și a parteneriatelor cu instituții și organizații care oferă servicii educaționale, sociale și de sprijin, în vederea facilitării incluziunii și prevenirii excluziunii educaționale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Promovarea educației incluzive și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe solidaritate, voluntariat, respectarea diversității și egalitatea de șanse, prin implicarea copiilor, familiilor și partenerilor comunitari.	Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC) și a altor activități de voluntariat, cooperare și sensibilizare, care promovează incluziunea socială, respectarea diversității, sprijinul reciproc și participarea activă a tuturor	Educatoare, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC, Educatoare	Anual	Se organizează anual activități de voluntariat și incluziune în cadrul SNAC; crește implicarea copiilor, părinților și partenerilor comunitari; activitățile promovează	Rapoarte de activitate, portofolii

		copiilor. Activitățile vor valorifica experiențele și potențialul fiecărui copil și vor implica familia și partenerii comunitari în dezvoltarea unui mediu educațional incluziv.				respectarea diversității, solidaritatea și egalitatea de șanse.	
2.	Consolidarea colaborării interinstituționale pentru identificarea, sprijinirea și incluziunea copiilor proveniți din grupuri vulnerabile și a celor aflați în situații de risc educațional.	Dezvoltarea și valorificarea colaborării cu serviciile sociale, CJRAE, autoritățile publice, organizațiile și alte instituții cu atribuții în domeniul protecției copilului, în vederea identificării timpurii a situațiilor de vulnerabilitate, acordării sprijinului educațional și social și implementării măsurilor necesare pentru participarea și incluziunea copiilor în activitățile grădiniței.	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul unității	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	Anual	Sunt dezvoltate colaborări funcționale cu instituțiile de sprijin; sunt identificați și sprijiniți copiii aflați în situații de vulnerabilitate; crește participarea și incluziunea acestora în activitățile grădiniței; sunt implementate măsuri educaționale și sociale adaptate nevoilor identificate.	Protocolul de colaborare

ȚINTA STRATEGICĂ

3. Asigurarea unui management instituțional participativ, eficient și orientat spre calitate, prin consolidarea culturii organizaționale, dezvoltarea profesională continuă a personalului, utilizarea rezultatelor monitorizării instituționale și implicarea activă a tuturor beneficiarilor în procesul decizional, în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor educaționale și a creșterii performanței organizaționale.

Opţiunea curriculară:

3.1 Opțiunea curriculară

a. Valorificarea rezultatelor monitorizării implementării curriculumului, a evaluării interne, a autoevaluării instituționale și a consultării beneficiarilor în vederea actualizării și diversificării ofertei educaționale, inclusiv a Curriculumului la Decizia Unității (CDEOȘ), în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale copiilor, prioritățile instituției și cerințele comunității educaționale.

b. Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare profesională, schimb de bune practici, lucru în echipă, activități metodice, interasistențe și proiecte educaționale comune, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ și a eficientizării managementului curricular.

c. Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional prin utilizarea indicatorilor de performanță, a rezultatelor evaluărilor, a recomandărilor formulate în cadrul proceselor de monitorizare și evaluare instituțională și prin fundamentarea deciziilor manageriale pe date relevante privind progresul copiilor și gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Consolidarea managementului instituțional participativ și eficient prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea	Documentele manageriale vor fi elaborate, revizuite și actualizate pe baza analizei nevoilor instituției, a rezultatelor monitorizării implementării Planului de Dezvoltare Instituțională, a concluziilor Raportului anual	Director, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, responsabilii comisiilor permanente și temporare, personal didactic și didactic auxiliar; legislația specifică, documentele	Director, CEAC, responsabilii comisiilor permanente și temporare, coordonatorii compartimentelor funcționale.	Anual	Toate documentele manageriale sunt elaborate și actualizate în concordanță cu prevederile PDI revizuit și cu rezultatele evaluării	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente

	documentelor manageriale în concordanță cu obiectivele Planului de Dezvoltare Instituțională, rezultatele evaluării interne și nevoile comunității educaționale.	de evaluare internă a calității (RAEI), a Planului de îmbunătățire elaborat de CEAC și a consultării personalului și beneficiarilor. Implementarea acestora va fi monitorizată sistematic, iar rezultatele obținute vor fundamenta măsurile de îmbunătățire, actualizarea procedurilor interne și optimizarea procesului managerial.	manageriale, platforme digitale, echipamente IT, consumabile și bugetul unității.			interne; minimum 90% dintre măsurile prevăzute în documentele manageriale sunt implementate conform termenelor stabilite; deciziile manageriale sunt fundamentate pe analiza indicatorilor de performanță și a rezultatelor monitorizării instituționale.	
2.	Dezvoltarea culturii organizaționale și consolidarea managementului participativ prin stimularea colaborării, responsabilității profesionale, inițiativei, învățării continue și implicării active a întregului personal în	Responsabilitățile și atribuțiile vor fi distribuite echilibrat, în funcție de competențele profesionale și de prevederile fișei postului, pentru valorificarea potențialului fiecărui membru al colectivului. Vor fi organizate activități metodice, schimburi de bune practici, interasistențe,	Director, cadre didactice, personal didactic auxiliar, CEAC, responsabilii comisiilor permanente și temporare; legislația în vigoare, documente manageriale, platforme digitale, echipamente IT, consumabile și bugetul unității.	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru	Anual	100% dintre cadrele didactice participă anual la activități de formare profesională; minimum 50% dintre cadrele didactice participă la programe acreditate cu credite profesionale transferabile; toate	Fișe de post, decizii interne, rapoarte manageriale, rapoarte CEAC, procese-verbale ale Consiliului

	implementarea obiectivelor strategice ale instituției.	sesiuni de diseminare, proiecte educaționale și activități de mentorat, care să stimuleze colaborarea, comunicarea eficientă, spiritul de echipă și dezvoltarea profesională continuă. Personalul va participa activ la activitatea Consiliului Profesoral, a Consiliului de Administrație, a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și a comisiilor permanente și temporare, contribuind la implementarea documentelor manageriale și a măsurilor de îmbunătățire rezultate în urma monitorizării și evaluării instituționale.				cadrele didactice participă la activitățile metodice și cercurile pedagogice; toate cadrele didactice sunt implicate în proiectele și activitățile instituției; se menține un climat organizațional bazat pe colaborare, responsabilitate și participare activă.	Profesoral și Consiliului de Administrație, portofoliile comisiilor, documente de monitorizare, certificate și adeverințe de formare, rapoarte de diseminare și fișe de evaluare

3.	Consolidarea sistemului intern de management al calității prin monitorizarea permanentă a implementării documentelor manageriale, evaluarea rezultatelor instituționale, actualizarea procedurilor operaționale și valorificarea rezultatelor autoevaluării în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor educaționale.	Activitatea de asigurare și evaluare a calității va fi coordonată și monitorizată permanent prin aplicarea procedurilor operaționale, analiza indicatorilor de performanță și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor instituționale. Procedurile existente vor fi revizuite și actualizate în funcție de modificările legislative și de rezultatele monitorizării interne, iar atunci când situația o impune vor fi elaborate proceduri noi. Rezultatele obținute în urma monitorizării, autoevaluării instituționale și elaborării Raportului anual de evaluare internă a calității (RAEI) vor fundamenta Planul de îmbunătățire și măsurile manageriale necesare optimizării activității instituției. Întregul personal va fi implicat în implementarea și monitorizarea măsurilor de	Director, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, cadre didactice, personal didactic auxiliar, responsabilii comisiilor permanente și temporare; legislația în vigoare, metodologia ARACIP, proceduri operaționale, platforme digitale, echipamente IT, documente manageriale și bugetul unității.	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	100% dintre procedurile operaționale sunt analizate și actualizate conform legislației în vigoare; documentele manageriale sunt revizuite periodic pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării interne; Planul de îmbunătățire este elaborat și implementat în concordanță cu concluziile RAEI; întregul personal este implicat în procesul de monitorizare și asigurare a calității; deciziile manageriale sunt fundamentate pe analiza indicatorilor	Registrul procedurilor operaționale, RAEI, Planul de îmbunătățire, rapoarte CEAC, fișe de monitorizare, instrumente de evaluare internă, rapoarte manageriale, procese-verbale ale Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație, documente de analiză și monitorizare.

		îmbunătățire, contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, responsabilitate și performanță.				de performanță și a rezultatelor instituționale.	
4.	Dezvoltarea și adaptarea ofertei educaționale, inclusiv a Curriculumului la Decizia Unității (CDEOȘ), prin consultarea beneficiarilor, analiza nevoilor educaționale și valorificarea rezultatelor monitorizării și evaluării instituționale, în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție al beneficiarilor.	Oferta educațională și Curriculumul la Decizia Unității vor fi elaborate și revizuite anual pe baza analizei nevoilor copiilor, a opțiunilor exprimate de părinți, a rezultatelor monitorizării implementării curriculumului, a concluziilor evaluării interne și a priorităților stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională. Vor fi aplicate chestionare de consultare a beneficiarilor, vor fi analizate rezultatele acestora în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație, iar concluziile vor	Director, Comisia pentru curriculum, cadre didactice, CEAC, părinți; metodologia în vigoare, chestionare, platforme digitale, documente curriculare, echipamente IT și bugetul unității.	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	Oferta educațională și CDEOȘ sunt elaborate și revizuite anual pe baza consultării beneficiarilor și a analizei nevoilor educaționale; 100% dintre opțiunile CDEOȘ sunt fundamentate prin consultarea părinților și analiza rezultatelor monitorizării; gradul de satisfacție al părinților privind oferta educațională este monitorizat anual și utilizat în	Oferta educațională, oferta CDEOȘ, chestionare de consultare și satisfacție, centralizarea opțiunilor părinților, procese-verbale ale Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație,

		fundamenta actualizarea și diversificarea ofertei educaționale, astfel încât aceasta să răspundă cerințelor comunității și nevoilor de dezvoltare ale copiilor.				procesul de îmbunătățire continuă.	rapoarte ale Comisiei pentru curriculum, rapoarte CEAC și documente de monitorizare.

3.2 Opțiunea – resurse umane

a. Identificarea sistematică a nevoilor de dezvoltare profesională ale personalului și stimularea participării acestuia la programe de formare continuă, în vederea dezvoltării competențelor profesionale, manageriale și digitale, creșterii calității actului educațional și consolidării culturii organizaționale orientate spre învățare continuă și îmbunătățirea calității.
b. Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și management participativ prin implicarea personalului și a reprezentanților părinților în procesele decizionale și în activitățile de evaluare și îmbunătățire a calității.
c. Responsabilizarea întregului personal prin asumarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, valorificarea competențelor profesionale și implicarea activă în implementarea documentelor manageriale, a proiectelor instituționale și a măsurilor de îmbunătățire rezultate din procesul de monitorizare și evaluare internă.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale, manageriale și digitale ale personalului prin identificarea nevoilor de formare, participarea	Nevoile de formare profesională vor fi identificate anual prin analiza rezultatelor monitorizării activității personalului, a autoevaluării, a recomandărilor formulate	Educatoare, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul unității, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	100% dintre cadrele didactice participă anual la activități de formare profesională; minimum 50% dintre cadrele didactice participă la programe	Standardele de calitate

	la programe de perfecționare și valorificarea competențelor dobândite în vederea creșterii calității actului educațional și consolidării culturii organizaționale.	în cadrul evaluării interne și a priorităților instituționale. Personalul va fi încurajat să participe la programe acreditate de formare continuă, cursuri privind competențele digitale, cercuri pedagogice, activități metodice, schimburi de bune practici și sesiuni de diseminare. Competențele dobândite vor fi valorificate în activitatea didactică și managerială, contribuind la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă și colaborare.				acreditate cu credite profesionale transferabile; toate cadrele didactice participă la cercurile pedagogice și la activitățile metodice; competențele dobândite sunt valorificate prin activități de diseminare și schimb de bune practici.	
2.	Valorificarea competențelor profesionale, manageriale și digitale dobândite de personal prin promovarea bunelor practici, dezvoltarea leadershipului	Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ va valorifica rezultatele programelor de formare prin organizarea de activități de diseminare, prezentarea exemplelor de bună practică, susținerea activităților metodice, participarea la	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul unității	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Educatoare	Permanent	Minimum două activități de diseminare și schimb de bune practici sunt organizate anual; competențele dobândite prin formare sunt valorificate în	Rapoarte de diseminare, portofolii profesionale, materiale metodice elaborate, procese-verbale ale

	educațional și implicarea activă în îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și în dezvoltarea instituțională.	cercurile pedagogice și implicarea în coordonarea proiectelor și activităților instituționale. Cadrele didactice vor contribui la elaborarea resurselor educaționale, la mentoratul colegilor, la implementarea proiectelor educaționale și la promovarea inovației și a utilizării tehnologiilor digitale în activitatea didactică și managerială. Se va încuraja asumarea de roluri și responsabilități în cadrul comisiilor de lucru și al proiectelor instituționale, în vederea dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, învățare reciprocă și performanță profesională.				activitatea didactică și managerială; toate cadrele didactice sunt implicate în proiecte, activități metodice sau comisii de lucru; crește numărul resurselor educaționale și al exemplelor de bună practică elaborate și utilizate la nivelul instituției.	Consiliului Profesoral și ale cercurilor pedagogice, rapoarte ale comisiilor, documente CEAC, fișe de monitorizare, proiecte educaționale și resurse digitale realizate.
3.	Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin valorificarea competențelor profesionale și digitale ale cadrelor didactice și	Cadrele didactice vor proiecta și desfășura activități de învățare utilizând strategii didactice activ-participative, metode interactive și resurse educaționale digitale, adaptate particularităților de	Director, Educatoare/ echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul unității	Educatoare	Permanent	100% dintre cadrele didactice sunt monitorizate prin interasistențe și observarea activităților; minimum 80% dintre	Fișe de interasistență , fișe de observare a activităților, proiecte didactice,

	aplicarea strategiilor didactice moderne, centrate pe copil, în vederea dezvoltării competențelor prevăzute de Curriculumul pentru educația timpurie.	vârstă și nevoilor individuale ale copiilor. Activitatea didactică va fi monitorizată prin interasistențe, observarea activităților și analiza proiectării didactice, iar rezultatele monitorizării vor fi valorificate pentru optimizarea practicilor educaționale. Vor fi organizate activități demonstrative, schimburi de bune practici și sesiuni de reflecție profesională pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ și pentru integrarea competențelor dobândite prin formare în activitatea curentă.				activitățile didactice utilizează strategii activ-participative și resurse digitale adecvate; rezultatele monitorizării sunt valorificate pentru îmbunătățirea activității didactice; sunt organizate anual activități demonstrative și schimburi de bune practici.	planificări, rapoarte metodice, portofolii profesionale, etc
4.	Dezvoltarea competențelor manageriale și organizaționale ale personalului prin implicarea activă în planificarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activităților	Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ va participa la activitățile de planificare, organizare, monitorizare și evaluare desfășurate la nivelul instituției, prin implicarea în comisiile permanente și temporare, în activitatea CEAC, în elaborarea și	Director, responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, CEAC, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ, furnizori de formare; legislația în vigoare, oferta de formare, documente	Director, responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, CEAC, coordonatorii compartimentelor funcționale.	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Personalul desemnat participă la programe de formare în domeniul managementului educațional și al managementului calității; cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt	Adeverințe, diplome, fișele de formare

	instituționale, în vederea consolidării managementului participativ și a culturii calității.	revizuirea documentelor manageriale și în implementarea măsurilor de îmbunătățire. Participarea la programe de formare în domeniul managementului educațional, managementului clasei, managementului calității și leadershipului educațional va fi încurajată în funcție de responsabilitățile asumate. Competențele manageriale dobândite vor fi valorificate în coordonarea proiectelor educaționale, în organizarea activităților instituționale și în optimizarea proceselor manageriale și administrative.	manageriale, platforme digitale, echipamente IT și bugetul unității.			implicate în activitatea comisiilor și în elaborarea documentelor manageriale; competențele manageriale dobândite sunt valorificate în coordonarea activităților și proiectelor instituționale; documentele manageriale sunt elaborate și monitorizate conform responsabilităților stabilite.	

3.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea și diversificarea resurselor financiare necesare implementării obiectivelor strategice, prin valorificarea parteneriatelor, atragerea de sponsorizări și utilizarea eficientă a resurselor disponibile, în vederea susținerii dezvoltării instituționale.

b. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și a resurselor educaționale prin completarea dotărilor, dezvoltarea infrastructurii digitale și adaptarea spațiilor educaționale la cerințele curriculumului și la nevoile beneficiarilor.

.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea și diversificarea resurselor materiale și financiare necesare implementării obiectivelor strategice și dezvoltării instituționale, prin atragerea de sponsorizări, dezvoltarea parteneriatelor și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.	Se vor identifica și valorifica oportunități de finanțare prin sponsorizări, donații și parteneriate cu autorități publice, agenți economici, organizații neguvernamentale și Asociația de părinți, în vederea susținerii proiectelor educaționale și a dezvoltării bazei materiale. Resursele financiare atrase vor fi utilizate transparent și eficient pentru implementarea proiectelor instituționale, completarea dotărilor și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale, în concordanță cu prioritățile stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională.	Director, administrator financiar, coordonator proiecte și programe educative, Asociația de părinți, parteneri instituționali și sponsori; documente financiar-contabile, proiecte de finanțare, contracte de sponsorizare, bugetul unității și surse extrabugetare.	Director, administrator financiar, coordonatorul proiectelor și programelor educative, Asociația de părinți.	Conform calendarului proiectelor și planificării bugetare anuale.	Sunt atrase resurse financiare și materiale pentru susținerea proiectelor instituționale; proiectele prioritare beneficiază de resursele necesare implementării; sunt dezvoltate și menținute parteneriate funcționale pentru sprijinirea activităților educaționale; resursele atrase contribuie la dezvoltarea bazei materiale și la implementarea obiectivelor PDI.	Contracte de sponsorizare, acorduri de parteneriat, documente financiar-contabile, proiecte depuse și implementate, rapoarte financiare, rapoarte manageriale, procese-verbale, documente justificative privind achizițiile și utilizarea resurselor.
2.	Modernizarea și dezvoltarea continuă a bazei materiale și a infrastructurii digitale,	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă	Se va realiza anual analiza necesarului de dotări materiale și digitale, prin evaluarea	Director, administrator financiar, administrator de	Anual	Necesarul de dotări materiale și digitale este analizat și actualizat anual;	Contracte sponsorizare Achiziții realizate

	prin îmbunătățirea spațiilor educaționale, completarea resurselor didactice și tehnologice și adaptarea mediului educațional la cerințele Curriculumului pentru educația timpurie și la nevoile beneficiarilor, în vederea creșterii calității serviciilor educaționale.	în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	stării bazei materiale, a funcționalității echipamentelor existente și a nevoilor identificate la nivelul grupelor și compartimentelor funcționale. Vor fi planificate și realizate achiziții de mobilier, materiale didactice, resurse educaționale și echipamente digitale necesare desfășurării unui proces educațional modern și incluziv. Spațiile educaționale vor fi reorganizate și adaptate pentru asigurarea unui mediu sigur, stimulativ și accesibil tuturor copiilor, inclusiv prin dezvoltarea infrastructurii necesare funcționării celei de-a treia grupe și prin optimizarea condițiilor de desfășurare a activităților instructiv-educative și manageriale.	patrimoniu, cadre didactice, autoritatea publică locală, Asociația de părinți, sponsori și parteneri instituționali; baza materială existentă, platforme digitale, echipamente IT, mobilier, materiale didactice, resurse educaționale, bugetul unității și surse extrabugetare.		achizițiile planificate sunt realizate în concordanță cu prioritățile stabilite prin PDI; baza materială și resursele digitale sunt dezvoltate și utilizate în procesul educațional; spațiile educaționale sunt modernizate și adaptate cerințelor procesului instructiv-educativ și dezvoltării instituționale; condițiile de desfășurare a activităților contribuie la creșterea calității serviciilor educaționale.	Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale cu instituții, autorități publice, organizații și agenți economici, în vederea îmbogățirii experiențelor de învățare ale copiilor și susținerii activităților educaționale.

b. Consolidarea colaborării dintre grădiniță, familie și comunitatea locală prin implicarea activă a beneficiarilor în viața instituției și în desfășurarea activităților educaționale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale cu instituțiile și organizațiile comunității locale, în vederea extinderii oportunităților de învățare și a implicării active a copiilor și părinților în activitățile grădiniței.	Se vor încheia și actualiza parteneriate cu instituții de învățământ, instituții de cultură, autorități publice, organizații neguvernamentale, agenți economici și alte organizații relevante. În cadrul acestora vor fi organizate activități educaționale, culturale, civice și de voluntariat, care să faciliteze contactul copiilor cu mediul comunitar și să contribuie la dezvoltarea competențelor sociale, civice și culturale. Părinții și partenerii vor fi implicați în organizarea și desfășurarea activităților	Director, cadre didactice, coordonator proiecte și programe educative, parteneri instituționali, părinți, autorități locale; materiale specifice activităților, echipamente IT, mijloace de transport (după caz), bugetul unității și sponsorizări.	Director Director, coordonator proiecte și programe educative, cadre didactice.	Pe parcursul anului școlar	Numărul parteneriatelor educaționale funcționale crește anual; sunt desfășurate activități comune cu partenerii conform planificării; crește participarea copiilor și a părinților la activitățile organizate împreună cu comunitatea locală.	Acorduri de parteneriat, planuri de activitate, rapoarte de activitate, procese-verbale, albume foto, portofolii ale proiectelor, chestionare de feedback.

		comune, iar eficiența colaborării va fi analizată periodic pentru adaptarea și diversificarea parteneriatelor.					
2.	Consolidarea parteneriatului educațional dintre grădiniță și familie prin dezvoltarea unei comunicări eficiente, implicarea activă a părinților în viața instituției și valorificarea feedback-ului acestora pentru îmbunătățirea continuă a activităților educaționale.	Vor fi organizate periodic întâlniri, ateliere educaționale, activități comune și sesiuni de consiliere destinate părinților, în vederea dezvoltării unui parteneriat bazat pe încredere, colaborare și responsabilitate comună. Părinții vor fi consultați prin chestionare, discuții și întâlniri de lucru privind activitățile desfășurate, oferta educațională și nevoile copiilor, iar rezultatele consultării vor fi analizate și valorificate pentru adaptarea activităților	Director, cadre didactice, părinți, reprezentanții Comitetului de părinți; echipamente IT, platforme digitale, materiale informative, consumabile și bugetul unității.	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Conform planificării	Sunt organizate periodic activități și întâlniri dedicate colaborării cu părinții; feedback-ul beneficiarilor este colectat și analizat anual; propunerile formulate de părinți sunt valorificate în organizarea activităților și în actualizarea ofertei educaționale; crește gradul de participare și de satisfacție al părinților privind colaborarea cu grădinița.	Chestionare de satisfacție, procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții, rapoarte de activitate, centralizarea feedback-ului, planuri de îmbunătățire, fotografii și portofolii ale activităților.

		și îmbunătățirea serviciilor educaționale. Vor fi promovate exemplele de implicare activă a părinților și inițiativele care contribuie la dezvoltarea comunității educaționale.					

ȚINTA STRATEGICĂ

4.Creșterea vizibilității instituției în comunitate prin dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale locale, județene și naționale, promovarea ofertei educaționale și consolidarea imaginii Grădiniței cu Program Prelungit „Armonia” Oradea ca instituție de referință în domeniul educației timpurii.

4.1 Opțiunea curriculară

a. Coordonarea și dezvoltarea proiectelor și programelor educaționale locale, județene și naționale, care contribuie la promovarea ofertei educaționale, consolidarea imaginii instituției și dezvoltarea parteneriatelor educaționale.

b. Implicarea cadrelor didactice în promovarea rezultatelor activităților curriculare, extracurriculare și a exemplelor de bună practică prin utilizarea mijloacelor moderne de comunicare și a platformelor digitale.

c. Promovarea permanentă a ofertei educaționale, a proiectelor, a activităților și a rezultatelor instituției prin materiale informative, platforme digitale și alte canale moderne de comunicare.

d. Dezvoltarea unei comunicări instituționale transparente și eficiente cu beneficiarii, comunitatea și partenerii educaționali, utilizând mijloace clasice și digitale de informare.

e. Extinderea și diversificarea parteneriatelor educaționale și a proiectelor interinstituționale în vederea dezvoltării experiențelor educaționale ale copiilor și consolidării prestigiului instituției.

f. Valorificarea schimburilor de experiență, a exemplelor de bună practică și a experienței instituționale dobândite în organizarea activităților cu grad ridicat de complexitate, pentru dezvoltarea imaginii și vizibilității grădiniței.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea vizibilității și consolidarea imaginii instituției prin promovarea ofertei educaționale, dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale, valorificarea bunelor practici și utilizarea strategiilor moderne de comunicare.	Actualizarea și promovarea ofertei educaționale prin materiale informative, platformele digitale ale instituției și alte canale moderne de comunicare, în vederea informării beneficiarilor și creșterii vizibilității grădiniței în comunitate.	Director, cadre didactice, responsabil promovare imagine; oferta educațională, materiale promoționale, platforme digitale, echipamente IT, bugetul unității.	Responsabil promovare imagine unitate	Mai-August	Oferta educațională este actualizată și promovată anual prin mijloace clasice și digitale; crește gradul de informare al beneficiarilor privind serviciile educaționale oferite.	Oferta educațională, materiale promoționale, site-ul instituției, pagina de Facebook, rapoarte de promovare.
		Promovarea constantă a activităților curriculare, extracurriculare, a proiectelor educaționale, a rezultatelor obținute și a exemplelor de bună practică prin intermediul site-ului instituției, al rețelelor sociale, al mass-mediei și al altor canale de comunicare, în vederea consolidării imaginii și creșterii transparenței instituționale.	Cadre didactice, responsabil promovare imagine; echipamente IT, platforme digitale, resurse multimedia, bugetul unității.	Responsabil promovare imagine unitate	Pe parcursul anului școlar	Activitățile și rezultatele instituției sunt promovate constant; crește vizibilitatea instituției și gradul de informare al comunității; sunt diseminate exemple de bună practică.	Articole, postări, comunicate, rapoarte, materiale foto-video, statistici privind promovarea.

		Inițierea, dezvoltarea și valorificarea proiectelor educaționale, a parteneriatelor locale, județene și naționale și a schimburilor de experiență, în vederea diversificării activităților educaționale, promovării bunelor practici și consolidării prestigiului instituției în comunitatea educațională.	Director, coordonator proiecte și programe educative, cadre didactice, instituții partenere; resurse educaționale, materiale specifice, bugetul unității, sponsorizări și alte surse legal constituite.	Director, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice.	Pe parcursul anului școlar	Crește numărul proiectelor și parteneriatelor educaționale dezvoltate; sunt organizate schimburi de experiență și activități de diseminare; sunt promovate exemple de bună practică și valorificată experiența instituțională în vederea consolidării imaginii grădiniței.	Protocoale și acorduri de parteneriat, portofolii ale proiectelor, rapoarte de activitate, procese-verbale, certificate de participare, materiale de diseminare.
2.	Popularizarea în rândul copiilor şi al părinţilor a tuturor activităţilor derulate la nivelul grădiniței, prin intermediul siteului unității și a paginii de Facebook	Realizarea, în cadrul cercurilor tematice, de proiecte de parteneriat educaţional care au ca temă valorile interculturalităţii, din perspectiva de iniţiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Copii, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul unității	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual	Existența proiectelor

4.2 Opţiunea – resurse umane:

a. Implicarea activă a cadrelor didactice, părinților și copiilor în dezvoltarea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale care contribuie la promovarea imaginii instituției.

b. Dezvoltarea colaborării profesionale cu parteneri educaționali locali, județeni și naționali pentru schimbul de bune practici și promovarea ofertei educaționale.

c. Valorificarea competențelor personalului și promovarea activităților și rezultatelor instituției prin mijloace moderne de comunicare și diseminare.

d. Recunoașterea și valorizarea implicării cadrelor didactice, copiilor și partenerilor în proiectele și activitățile care contribuie la consolidarea imaginii și prestigiului instituției.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea gradului de implicare a copiilor, cadrelor didactice, părinților și partenerilor educaționali în proiectele și activitățile instituției, în vederea consolidării imaginii și vizibilității grădiniței în comunitate.	Planificarea și desfășurarea activităților educaționale, proiectelor și evenimentelor instituționale cu participarea activă a copiilor, părinților și partenerilor educaționali, promovând colaborarea, responsabilitatea comună și implicarea în viața grădiniței. Participarea beneficiarilor va fi încurajată prin implicarea în organizarea, desfășurarea și promovarea activităților derulate la nivelul instituției.	Preșcolarii, cadrele didactice, părinții / calendarul activităților școlare și extrașcolare	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Crește gradul de implicare a copiilor, părinților și cadrelor didactice în activitățile și proiectele instituției; sunt organizate activități cu participarea activă a beneficiarilor și partenerilor; se consolidează colaborarea dintre grădiniță, familie și comunitate.	Rapoarte de activitate, procese-verbale, liste de participare, portofolii ale proiectelor, materiale foto-video, chestionare de feedback.

2.	Valorificarea și promovarea bunelor practici și a rezultatelor profesionale ale personalului didactic, în vederea consolidării imaginii și prestigiului instituției.	Diseminarea exemplelor de bună practică, a proiectelor educaționale și a rezultatelor profesionale obținute de cadrele didactice în cadrul ședințelor, activităților metodice, schimburilor de experiență și prin intermediul platformelor de comunicare ale instituției, contribuind la promovarea imaginii grădiniței și la dezvoltarea colaborării profesionale..	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul unității	Director	Permanent	Sunt diseminate exemple de bună practică și rezultate profesionale; crește numărul activităților de promovare și schimb de experiență; este consolidată imaginea instituției în comunitatea educațională.	Procese-verbale CP și CA, materiale de diseminare, prezentări, articole, postări, rapoarte de activitate.
3.	Recunoașterea și valorizarea implicării copiilor și a partenerilor în proiectele și activitățile educaționale care contribuie la promovarea imaginii și prestigiului instituției.	Organizarea unor activități de apreciere și valorizare a implicării copiilor, părinților și partenerilor educaționali în proiectele și evenimentele grădiniței, prin acordarea de diplome, aprecieri publice, prezentarea rezultatelor și promovarea acestora prin canalele de comunicare ale instituției.	Copii, cadre didactice, părinți, parteneri educaționali; diplome, materiale promoționale, consumabile, bugetul unității și sponsorizări.	Director, educatoare	Anual	Sunt valorizate contribuțiile participanților la proiectele instituției; crește implicarea beneficiarilor în activitățile educaționale; sunt promovate rezultatele și experiențele pozitive în comunitate.	Diplome, rapoarte de activitate, albume foto, materiale de promovare, procese-verbale, portofolii ale proiectelor.

4.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare:

a. Identificarea și valorificarea surselor de finanțare necesare dezvoltării proiectelor educaționale, activităților de promovare și consolidării imaginii instituției.

b. Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare realizării materialelor informative și promoționale pentru promovarea ofertei educaționale și a rezultatelor instituției.

c. Dezvoltarea infrastructurii și a logisticii necesare comunicării, promovării și diseminării activităților și bunelor practici prin mijloace clasice și digitale.

d. Alocarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru organizarea proiectelor, evenimentelor educaționale și activităților de promovare a imaginii instituției.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare dezvoltării proiectelor educaționale, promovării ofertei educaționale și consolidării imaginii instituției în comunitate.	Identificarea și valorificarea surselor de finanțare prin colaborarea cu Asociația de părinți, sponsori, autorități publice și alți parteneri, în vederea realizării materialelor informative și promoționale, organizării proiectelor educaționale, schimburilor de experiență și activităților de promovare a imaginii instituției.	Director, Asociația de părinți, cadre didactice, sponsori, parteneri educaționali; echipamente IT, materiale promoționale, consumabile, bugetul unității, sponsorizări și alte surse legal constituite.	Director, administrator financiar, coordonator proiecte și programe educative.	De două ori pe an	Sunt identificate și valorificate surse de finanțare pentru proiectele și activitățile de promovare; crește numărul materialelor promoționale și al activităților susținute prin sponsorizări; sunt dezvoltate proiecte și parteneriate care contribuie la consolidarea imaginii instituției	Contracte de sponsorizare, procese-verbale ale Asociației de părinți, rapoarte financiare, materiale promoționale, portofolii ale proiectelor, documente justificative.

2.	Valorificarea eficientă a bazei materiale și a resurselor digitale pentru promovarea activităților, proiectelor și rezultatelor instituției.	Actualizarea permanentă a panourilor informative, avizierelor și materialelor de promovare ale grădiniței, astfel încât acestea să reflecte oferta educațională, proiectele, activitățile și rezultatele instituției.	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul unității	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii unității	Lunar	Panourile și avizierele sunt actualizate periodic și reflectă activitatea instituției și oferta educațională.	Panouri informative actualizate, aviziere, materiale de promovare.
		Actualizarea permanentă a site-ului instituției și a paginilor oficiale de comunicare (facebook), prin publicarea proiectelor, activităților, rezultatelor, exemplelor de bună practică și informațiilor de interes pentru beneficiari și comunitate.	Administrator site/ echipamente IT / bugetul unității	Administrator site	Lunar	Site-ul și paginile oficiale sunt actualizate constant; crește vizibilitatea instituției și accesul beneficiarilor la informații; sunt promovate exemple de bună practică și rezultatele activităților.	Site-ul instituției, pagina oficială de Facebook, rapoarte de activitate, statistici privind postările și materialele publicate.

4.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea:

a. Menținerea parteneriatelor deja demarate şi crearea de noi legături.

b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.

c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.

d. Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii unității școlare.

d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea de colaborări interinstituţionale	Reactualizarea protocoalelor și parteneriatelor de colaborare existente	Partenerii, protocoalele/parteneriatele de colaborare existente	Director	La începutul anului școlar	100 % protocoale și parteneriate de colaborare actualizate	Existența protocoalelor și parteneriatelor de colaborare actualizate
		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor unității în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali implicați
2.	Creșterea gradul de participare a copiilor şi cadrelor didactice în activităţi extraşcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziţii, activităţi de promovare a interculturalităţii, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituţii de cultură, inclusiv desfăşurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi	Copii, membrii cercurilor tematice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video

		interculturale directe de bune practici					

ȚINTA STRATEGICĂ

5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare–învățare–evaluare, a tehnologiilor informației și comunicării și a strategiilor educaționale centrate pe copil.

5.1 Opțiunea curriculară

a. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor evaluării inițiale, continue și finale, precum și a progresului copiilor, în vederea adaptării demersului didactic și creșterii calității procesului educațional.

b. Utilizarea strategiilor didactice moderne, activ-participative, interdisciplinare și experiențiale, adaptate particularităților de vârstă și nevoilor individuale ale copiilor.

c. Dezvoltarea competențelor profesionale prin interasistențe, activități metodice, schimburi de bune practici și reflecție asupra activității didactice.

d. Monitorizarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc educațional sau vulnerabilitate, prin adaptarea intervențiilor educaționale și colaborarea cu familia.

e. Integrarea sistematică a tehnologiilor informației și comunicării și a resurselor digitale în toate domeniile experiențiale și în activitățile de predare–învățare–evaluare.

f. Dezvoltarea și diversificarea ofertei CDEOȘ prin integrarea competențelor digitale, a învățării experiențiale și a intereselor beneficiarilor..

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Desfășurarea unui proces instructiv-educativ centrat pe copil, prin implementarea Curriculumului pentru educația timpurie,	Proiectarea, desfășurarea și analiza activităților didactice în concordanță cu Curriculumul pentru educația timpurie, utilizând strategii activ-participative,	Director, cadre didactice, Comisia pentru curriculum / Curriculum pentru educația timpurie, repere metodologice,	Director CEAC	Pe parcursul anului școlar	Activitățile sunt proiectate și desfășurate în concordanță cu Curriculumul pentru educația timpurie;	Proiectări didactice, planificări calendaristice, fișe de evaluare

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

	adaptarea strategiilor didactice la nivelul de dezvoltare și la nevoile individuale ale copiilor și valorificarea rezultatelor evaluării în vederea dezvoltării competențelor și progresului fiecărui copil.	activități integrate și experiențiale, precum și valorificarea rezultatelor evaluării inițiale, continue și finale pentru adaptarea permanentă a demersului educațional și monitorizarea progresului individual al copiilor.	documente curriculare, materiale didactice, bugetul unității			strategiile didactice sunt adaptate particularităților de vârstă și progresului individual al copiilor; rezultatele evaluării sunt valorificate în proiectarea activităților; se constată progresul copiilor în toate domeniile de dezvoltare.	inițială, continuă și finală, fișe de monitorizare a progresului copiilor, portofoliile copiilor, rapoarte de analiză curriculară
		Integrarea sistematică a tehnologiilor informației și comunicării, a mijloacelor moderne audio-video și a resurselor educaționale digitale în activitățile de predare–învățare–evaluare, în vederea dezvoltării competențelor digitale, a participării active și a eficientizării procesului educațional.	Cadre didactice / echipamente IT, platforme și resurse digitale, baza materială a grădiniței, bugetul unității	Cadre didactice	Conform planificării	Resursele digitale și mijloacele moderne sunt integrate în toate domeniile experiențiale; activitățile utilizează aplicații și resurse digitale adecvate vârstei; copiii participă activ la activitățile de învățare asistate de tehnologie.	Proiectări didactice, portofolii ale cadrelor didactice, resurse digitale utilizate, fișe de monitorizare, materiale realizate în cadrul activităților

2.	Asigurarea și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin implementarea standardelor curriculare, promovarea practicilor educaționale eficiente și valorificarea rezultatelor evaluării în dezvoltarea competențelor copiilor.	Identificarea, valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică didactică, a activităților inovatoare și a resurselor educaționale care contribuie la creșterea calității procesului de predare–învățare–evaluare și la dezvoltarea competențelor copiilor.	Director, cadre didactice / documente curriculare, resurse educaționale, echipamente IT / bugetul unității	CEAC, Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Sunt identificate și diseminate exemple de bună practică și activități inovatoare; resursele și experiențele educaționale sunt valorificate în activitatea didactică; se constată diversificarea strategiilor didactice și creșterea implicării copiilor în activitățile de învățare.	Procese-verbale, rapoarte metodice, portofolii profesionale, materiale de diseminare, postări, exemple de bună practică
		Monitorizarea aplicării Curriculumului pentru educația timpurie și a strategiilor didactice moderne, prin analiza documentelor curriculare și a rezultatelor evaluării copiilor, în vederea adaptării demersului educațional și creșterii calității activităților desfășurate.	Cadre didactice, Comisia pentru curriculum / documente curriculare, fișe de evaluare, portofolii ale copiilor / bugetul unității	CEAC Director	Permanent	Documentele curriculare sunt elaborate și aplicate conform curriculumului; rezultatele evaluării copiilor sunt analizate și valorificate în adaptarea activităților.	Analize curriculare, fișe de evaluare, portofoliile copiilor, rapoarte de monitorizare curriculară, rapoarte de analiză

5.2 Opțiunea – resurse umane

a. Dezvoltarea competențelor profesionale necesare implementării unui proces instructiv-educativ modern, centrat pe copil și orientat spre dezvoltarea competențelor acestuia.

b. Valorificarea competențelor digitale și pedagogice în proiectarea și desfășurarea activităților de predare–învățare–evaluare.

c. Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil învățării prin respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția copiilor.

d. Dezvoltarea unei practici didactice inovatoare prin utilizarea resurselor educaționale digitale și a tehnologiilor informației și comunicării.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Valorificarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în proiectarea și desfășurarea activităților instructiv-educative, în vederea creșterii calității procesului de predare–învățare–evaluare și dezvoltării competențelor copiilor.	Cadrele didactice vor integra în activitățile de predare–învățare–evaluare aplicații educaționale, platforme digitale, resurse multimedia și instrumente interactive, adaptate particularităților de vârstă și obiectivelor curriculare. Competențele digitale dobândite prin programele de formare vor fi valorificate în proiectarea activităților, elaborarea resurselor educaționale și organizarea unor situații de învățare atractive, interactive și centrate pe copil. Vor fi realizate	Cadre didactice, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică; echipamente IT, platforme și aplicații educaționale, resurse digitale, materiale multimedia, bugetul unității.	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei furnizorilor	Toate cadrele didactice utilizează resurse digitale și aplicații educaționale în activitatea didactică; competențele digitale sunt valorificate în proiectarea și desfășurarea activităților; sunt elaborate și utilizate resurse educaționale digitale adaptate nivelului de dezvoltare al copiilor; crește participarea activă a copiilor în activitățile asistate de tehnologie.	Proiectări didactice, portofoliile cadrelor didactice, resurse digitale elaborate, materiale multimedia utilizate, fișe de monitorizare, rapoarte metodice, certificate și adeverințe de formare.

		activități de schimb de experiență privind utilizarea tehnologiilor digitale în procesul educațional.					
2.	Asigurarea unui climat educațional sigur, sănătos și incluziv, care să susțină dezvoltarea armonioasă a copiilor și desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.	Organizarea instruirilor periodice privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), precum și aplicarea măsurilor de prevenire a riscurilor și de protecție a copiilor și personalului, în vederea menținerii unui mediu educațional sigur și favorabil învățării.	Întregul personal al unității; legislația specifică SSM și PSI, materiale informative, echipamente specifice, bugetul unității.	Comisia SSM și PSI Director	Conform planificării	100% dintre angajați participă la instruirile periodice SSM și PSI; normele de securitate și sănătate sunt respectate în toate spațiile educaționale; sunt menținute condiții de siguranță fizică și psihică pentru desfășurarea activităților instructiv-educative.	Fișe individuale de instruire, procese-verbale, rapoarte ale Comisiei SSM și PSI, registre de instruire, fișe de verificare și monitorizare.

5.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea și dezvoltarea resurselor materiale necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ modern, sigur și adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor.

b. Modernizarea bazei materiale și completarea resurselor educaționale necesare implementării Curriculumului pentru educația timpurie și diversificării ofertei CDEOȘ.

c. Dezvoltarea infrastructurii digitale și asigurarea accesului la resurse tehnologice moderne pentru integrarea tehnologiilor informației și comunicării în activitățile educaționale.

d. Investiții în echipamente și resurse educaționale digitale care sprijină învățarea activă, dezvoltarea competențelor copiilor și inovarea practicilor didactice.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale și digitale, în vederea asigurării condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ modern, interactiv și centrat pe copil.	Analizarea anuală a necesarului de dotări materiale și digitale și realizarea etapizată a achizițiilor de echipamente IT, mijloace audio-video, mobilier, materiale didactice și resurse educaționale, în funcție de nevoile identificate la nivelul grupelor și al domeniilor experiențiale.	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, cadre didactice / legislație specifică, baza materială existentă, planul anual de achiziții, bugetul unității, sponsorizări și alte surse legal constituite.	Director Administrator financiar, Administrator de patrimoniu	Pe parcursul anului școlar	Necesarul de dotări este analizat și actualizat anual; sunt realizate achizițiile prevăzute în planul anual de dezvoltare; baza materială și resursele digitale sunt adaptate cerințelor Curriculumului pentru educația timpurie și nevoilor copiilor.	Plan anual de achiziții, documente justificative, procese-verbale de recepție, registre de inventar, rapoarte manageriale, rapoarte CEAC.
		Dezvoltarea infrastructurii digitale prin dotarea spațiilor educaționale cu echipamente și resurse tehnologice funcționale, asigurarea conectivității la internet și utilizarea acestora în activitățile de predare–învățare–evaluare, în vederea creșterii calității procesului educațional și dezvoltării competențelor digitale ale copiilor.	Administrator financiar, administrator de patrimoniu, cadre didactice / echipamente IT, rețea internet, resurse digitale, bugetul unității și alte surse de finanțare.	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu.	Permanent, conform planificării investițiilor.	Spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente digitale funcționale și acces la internet; resursele tehnologice sunt utilizate în activitățile didactice; infrastructura digitală răspunde cerințelor procesului educațional.	Inventarul echipamentelor, documente de recepție, fișe de utilizare a resurselor digitale, proiectări didactice, rapoarte de monitorizare, CEAC.

5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a.Consolidarea colaborării cu Inspectoratul Școlar, instituțiile educaționale și partenerii comunitari în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ și a dezvoltării competențelor copiilor.

b.Asigurarea unei comunicări eficiente și a schimbului de informații dintre grădiniță, familie și comunitate, pentru susținerea dezvoltării copilului și a implementării activităților educaționale.

c.Dezvoltarea colaborărilor și parteneriatelor care sprijină diversificarea resurselor educaționale, utilizarea mijloacelor didactice moderne și desfășurarea unor activități de învățare relevante și atractive pentru copii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Valorificarea resurselor educaționale oferite de comunitate pentru diversificarea experiențelor de învățare și dezvoltarea competențelor copiilor, în concordanță cu Curriculumul pentru educația timpurie.	Organizarea și desfășurarea de activități educaționale în colaborare cu instituțiile și organizațiile comunității, prin valorificarea resurselor educaționale, culturale, științifice și profesionale ale acestora, în vederea completării experiențelor de învățare ale copiilor și susținerii implementării Curriculumului pentru educația timpurie. Colaborările vor facilita accesul copiilor la contexte reale de învățare, activități experiențiale și resurse educaționale moderne,	Director, cadre didactice, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, instituții partenere, autorități locale, organizații comunitare, specialiști invitați / resurse educaționale, materiale didactice, echipamente IT, mijloace de transport (după caz), bugetul unității și sponsorizări.	Director, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice.	Pe parcursul anului școlar	Sunt organizate activități educaționale care valorifică resursele comunității; copiii participă la experiențe autentice de învățare desfășurate în parteneriat cu instituțiile comunitare; activitățile contribuie la dezvoltarea competențelor prevăzute de Curriculumul pentru educația timpurie;	Planificări și proiecte didactice, rapoarte de activitate, portofoliile copiilor, fotografii și materiale de promovare, procese-verbale, fișe de evaluare a activităților, feedback din partea partenerilor și beneficiarilor.

		contribuind la dezvoltarea competențelor specifice vârstei și la formarea unei învățări autentice și relevante.				resursele comunității sunt integrate în procesul instructiv-educativ și diversifică experiențele de învățare ale copiilor.	

6 . Dezvoltarea stării de bine a copiilor și asigurarea unui climat educațional sigur, pozitiv și incluziv, prin dezvoltarea competențelor socio-emoționale, prevenirea comportamentelor agresive și consolidarea relațiilor bazate pe respect, cooperare și empatie.

6.1 **Opţiunea curriculară:**

a. Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale copiilor, prin activități adaptate particularităților de vârstă și nevoilor individuale.

b. Promovarea respectului, empatiei, toleranței, cooperării și acceptării diversității prin activități curriculare și extracurriculare.

c. Prevenirea comportamentelor agresive și a situațiilor conflictuale prin activități educaționale adaptate vârstei copiilor și prin dezvoltarea unor modalități adecvate de exprimare și gestionare a emoțiilor.

d. Crearea și menținerea unui climat educațional pozitiv, bazat pe siguranță, respect reciproc, apartenență și relații pozitive între copii și adulți.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale copiilor și a capacității acestora de a construi relații pozitive cu cei din jur.	Desfășurarea unor activități adaptate vârstei privind recunoașterea și exprimarea emoțiilor, empatia, cooperarea, respectarea regulilor, gestionarea situațiilor conflictuale și dezvoltarea	Educatoare, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Cadre didactice; CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a copiilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Planificări; proiectări didactice; portofolii; produse ale copiilor;

		comportamentelor prosociale; utilizarea poveștilor, jocurilor de rol, jocurilor cooperative și a activităților practice.					rapoarte de activitate
2.	Promovarea unui climat bazat pe respect, empatie, toleranță și acceptarea diversității.	Abordarea unor teme privind prietenia, respectul reciproc, acceptarea diferențelor, cooperarea și incluziunea; organizarea unor activități interculturale și de grup; valorificarea situațiilor cotidiene pentru formarea comportamentelor prosociale.	Educatoare / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Cadre didactice; Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Activități tematice și interculturale desfășurate; participarea copiilor; realizarea unor produse individuale și de grupLa fiecare grupă se dezbat teme cu privire la bullying și violență. desene, postere, lucru în echipă, foaia grupei (o pagină săptămânală despre viaţa grupei)	Documentele realizate, tematica, rapoarte de activitate
3	Prevenirea și gestionarea adecvată a situațiilor conflictuale și a comportamentelor agresive între copii.	Identificarea situațiilor conflictuale apărute în activitatea zilnică; intervenția educațională promptă și adaptată vârstei; utilizarea unor strategii de mediere și detensionare; discutarea situațiilor cu copiii și sprijinirea acestora	Copii, cadre didactice, CPEV / materiale educaționale, consumabile, fișe de monitorizare / bugetul unității	Cadre didactice; Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Situațiile conflictuale identificate sunt gestionate și monitorizate; sunt aplicate măsuri educaționale adecvate; se	Fișe/însemnări de monitorizare; rapoarte; procese-verbale; documente

		în identificarea unor modalități adecvate de rezolvare a conflictelor; informarea familiei atunci când situația o impune.				urmărește evoluția situațiilor semnalate	CPEV, după caz
4	Crearea unor contexte educaționale care contribuie la starea de bine și la consolidarea sentimentului de apartenență al copiilor la grup și la grădiniță.	Organizarea de activități de grup, jocuri cooperative, activități artistice, culturale, sportive și recreative adaptate vârstei; valorificarea intereselor copiilor și a inițiativelor acestora; organizarea unor activități care favorizează cooperarea, exprimarea pozitivă și bucuria de a participa.	Copii, cadre didactice, coordonator proiecte / materiale didactice, jocuri, echipamente IT, consumabile, baza materială / bugetul unității, sponsorizări	Cadre didactice; Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Diversificarea activităților care susțin starea de bine; participarea copiilor la activitățile de grup; existența unor produse și dovezi ale activităților desfășurate	Calendarul activităților; planificări; portofolii; rapoarte; produse ale copiilor; feedback

6.2 Opțiunea – resurse umane

a. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind susținerea stării de bine și dezvoltarea socio-emoțională a copiilor.
b. Consolidarea capacității personalului de a identifica, preveni și gestiona situațiile conflictuale și comportamentele agresive, prin intervenții educaționale adecvate vârstei.
c. Consolidarea colaborării dintre cadre didactice, familie și specialiști în vederea susținerii dezvoltării socio-emoționale și a siguranței copiilor.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA”
Str Horea , nr. 6, Loc. Oradea, Jud. Bihor
TEL 0746010565
Email gradinitaarmonia@yahoo.com
CUI 49091796

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea competențelor personalului pentru susținerea stării de bine și a dezvoltării socio-emoționale a copiilor.	Informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de formare relevantă; participarea, după caz, la activități de formare privind dezvoltarea socio-emoțională, gestionarea comportamentelor și prevenirea situațiilor conflictuale; valorificarea achizițiilor în activitatea cu copiii.	Cadre didactice, furnizori de formare / oferta de formare, materiale de specialitate, echipamente IT / bugetul unității	Director; Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică; cadre didactice	Conform ofertei de formare	Participarea la activități de formare relevante; valorificarea achizițiilor în activitatea educațională	Adeverințe/diplome; portofolii; rapoarte; exemple de bune practici
2.	Consolidarea capacității cadrelor didactice de a identifica și gestiona situațiile care pot afecta siguranța fizică și emoțională a copiilor.	Monitorizarea comportamentelor și a relațiilor dintre copii; identificarea situațiilor care necesită intervenție; aplicarea măsurilor educaționale adecvate; analizarea situațiilor semnalate și stabilirea,	Cadre didactice, CPEV, Director / documente și proceduri specifice, fișe de monitorizare, materiale educaționale / bugetul unității	Cadre didactice; CPEV; Director	Lunar	Situațiile semnalate sunt înregistrate, analizate și gestionate conform procedurilor; măsurile stabilite sunt monitorizate	Fișe de monitorizare; procese-verbale; rapoarte CPEV; documente specifice

3.	Consolidarea colaborării dintre grădiniță și familie pentru susținerea stării de bine și a dezvoltării socio-emoționale a copiilor.	Organizarea unor întâlniri și activități de informare pentru părinți privind dezvoltarea emoțională, relațiile dintre copii, gestionarea conflictelor și modalitățile de sprijinire a copilului; comunicarea cu familia în situațiile care necesită intervenție și urmărirea măsurilor stabilite.	Cadre didactice, părinți, CPEV / materiale informative, echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Cadre didactice; CPEV; Director	Conform planificării	Activități de informare și colaborare cu părinții; implicarea familiei în situațiile care necesită sprijin; existența măsurilor de colaborare	Procese-verbale; liste de participare; materiale informative; rapoarte; feedback

6.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării activităților de dezvoltare socio-emoțională și de promovare a stării de bine.

b. Menținerea și îmbunătățirea condițiilor materiale și de siguranță ale spațiilor utilizate de copii.

c. Identificarea și valorificarea unor surse de finanțare suplimentare pentru susținerea activităților și a condițiilor necesare stării de bine a copiilor**.**

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	**Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării activităților pentru dezvoltarea socio-emoțională și promovarea stării de bine a copiilor.**	Identificarea necesarului de jocuri, materiale educaționale, cărți, materiale pentru activități artistice și practice și alte resurse destinate dezvoltării socio-emoționale; achiziționarea acestora în funcție de priorități și de fondurile disponibile.	Copii, cadre didactice, administrator financiar, administrator de patrimoniu / jocuri, cărți, materiale educaționale, consumabile / bugetul unității, sponsorizări, donații	Director; Administrator financiar; Administrator de patrimoniu; cadre didactice	Anual, conform necesarului	Necesarul identificat și, în limita fondurilor disponibile, acoperit; utilizarea resurselor în activitățile educaționale	Liste de necesar; documente de achiziție; inventar; portofolii; rapoarte

2.	**Menținerea unor condiții materiale și de siguranță adecvate pentru desfășurarea activităților copiilor.**	Verificarea periodică a spațiilor și echipamentelor utilizate de copii; identificarea și remedierea, în limita competențelor și resurselor disponibile, a situațiilor care pot afecta siguranța; menținerea spațiilor într-o stare corespunzătoare desfășurării activităților.	Personalul unității / baza materială, echipamente și materiale pentru întreținere / bugetul unității	Director; Administrator de patrimoniu; Administrator financiar; responsabil SSM/PSI, după caz	Permanent	Verificări realizate conform planificării; situațiile identificate sunt remediate sau transmise spre soluționare	Procese-verbale; fișe de verificare; documente de remediere; rapoarte
3.	**Atragerea unor resurse suplimentare pentru susținerea activităților destinate stării de bine a copiilor.**	Identificarea și valorificarea oportunităților de sponsorizare, donații și parteneriate pentru procurarea unor materiale și resurse necesare activităților educaționale și dezvoltării socio-emoționale.	Director, cadre didactice, parteneri / materiale, echipamente IT, documentație specifică / sponsorizări, donații, bugetul unității	Director; Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Resurse suplimentare atrase și utilizate pentru activități relevante	Contracte de sponsorizare; documente de donație; procese-verbale; rapoarte

6.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Dezvoltarea colaborării cu instituții și organizații din comunitate în vederea promovării stării de bine, a relațiilor pozitive și a comportamentelor nonviolente.
b. Valorificarea expertizei partenerilor comunitari în activități de prevenire și dezvoltare socio-emoțională adaptate copiilor de vârstă preșcolară.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	**Consolidarea colaborării cu comunitatea în vederea promovării stării de bine, a relațiilor pozitive și a unui climat educațional sigur pentru copii.**	Realizarea unor activități și proiecte în parteneriat cu instituții și organizații relevante din comunitate, inclusiv specialiști în domeniul educației, siguranței și protecției copilului; organizarea unor activități de	Copii, cadre didactice, părinți, parteneri comunitari, specialiști / materiale educaționale, echipamente IT, consumabile, baza materială / bugetul unității, sponsorizări	Director; Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; cadre didactice	Conform planificării	Desfășurarea de activități relevante în parteneriat cu comunitatea; implicarea copiilor în activități adaptate vârstei; existența unor colaborări funcționale	Acorduri/protocoale de parteneriat; calendarul activităților; rapoarte; portofolii; procese-verbale; materiale de diseminare

		informare, prevenire și sensibilizare adaptate vârstei copiilor privind respectul, cooperarea, siguranța și comportamentele nonviolente; valorificarea experienței partenerilor în activitățile educaționale.					

Întocmit:

Director : prof. DRUȚA GEORGETA